भारत सरकार
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय
विकास आयुक्त का कार्यालय
सीप्ज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096

सत्यमेव जयते

Government of India
Ministry of Commerce & Industry
Office of the Development Commissioner
SEEPZ Special Economic Zone
Andheri (E), Mumbai - 400096

वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

F. No. SEEPZ-SEZ/ADMN/50/2001-02/VOL-VII/ दिनांक: 11.01.2025

रिक्ति विज्ञापन

विषय:- प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर स्टेनोग्राफर ग्रेड - II और स्टेनोग्राफर ग्रेड - III के पदों को भरने के संबंध में।

क्षेत्रीय विकास आयुक्त कार्यालय, सीप्ज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर नियुक्ति द्वारा निम्नलिखित पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

क्रमांक	पद का नाम	वेतनमान	रिक्त पदों की संख्या
1	स्टेनोग्राफर ग्रेड – II	रु. 9300-34800 + 4200 (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-6)	01
2	स्टेनोग्राफर ग्रेड – III	रु. 5200-20200 + 2400 (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-4)	01

पात्रता मापदंड:-

स्टेनोग्राफर ग्रेड – II के लिए - [वेतन बैंड और ग्रेड वेतन- 9300-34800 रुपये + जीपी 4200 रुपये (**7वें** सीपीसी के अनुसार लेवल –**6**)

(i) विभागीय कनिष्ठ आशुलिपिक, वेतनमान 4000-6000 रुपये, ग्रेड में आठ वर्ष की नियमित सेवा और शब्द संसाधन (वर्ड प्रोसेसिंग) का ज्ञान।

स्टेनोग्राफर ग्रेड - III के लिए - [वेतन बैंड और ग्रेड वेतन- रु. 5200-20200 + जीपी रु. 2400/- (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-4)

- केंद्र सरकार में कर्मचारी;

(i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हुए अंग्रेजी आशुलिपि (शॉर्टहैंड) में 80 शब्द प्रति मिनट, अंग्रेजी टंकण (टाइपराइटिंग) में 30 शब्द प्रति मिनट की गति होनी चाहिए;

अथवा

(क) अवर श्रेणी लिपिक, वेतनमान 3050-4590 रुपये, ग्रेड में आठ वर्ष की नियमित सेवा, तथा अंग्रेजी आशुलिपि (शॉर्टहैंड) में 80 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी टंकण (टाइपराइटिंग) में 30 शब्द प्रति मिनट की गति।

(ख) माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र अथवा इसके समकक्ष;

(ग) शब्द संसाधन (वर्ड प्रोसेसिंग) का ज्ञान

2. प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष की होगी तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के प्रावधानों के अनुसार इसे दो वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकेगा। वेतन एवं अन्य भत्ते आदि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार होंगे।

3. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. सेवा की वे शर्तें और नियम, जो सीप्ज़-सेज़ के भर्ती नियमों में स्पष्ट रूप से उल्लिखित नहीं हैं, उन्हें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति नियमों/विनियमों के निर्देशों द्वारा नियंत्रित किया जाना चाहिए।

5. पात्र तथा इच्छुक उम्मीदवार अनुलग्नक-I के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में अपने बायोडेटा के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन भेज सकते हैं। आवेदन के साथ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता मंजूरी और पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न होनी चाहिए।

6. चयन होने की स्थिति में जिन अधिकारियों को तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके ही आवेदन भेजे जा सकते हैं। चयनित होने के बाद उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

7. चयनित पदधारी द्वारा स्थायी आमेलन का अनुरोध वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के अधिकार क्षेत्र में होगा।

8. रोजगार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर उचित माध्यम के द्वारा आवेदन पत्र विकास आयुक्त कार्यालय, सीप्ज़-सेज़, भारत सरकार, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096 को भेजा जा सकता है। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

9. आवेदन की अग्रिम सूचना ईमेल dcseepz-mah@nic.in और admin-seepz@gov.in के पते पर भेजी जा सकती है।

नोट: हिंदी अनुवाद में अगर कोई कमियां होने पर अंग्रेजी में प्रकाशित विज्ञापन ही मान्य होगा।

16/01/15

(जय मनोज शाह)
उप विकास आयुक्त,
सीप्ज़-सेज़

अनुलग्नक: यथोपरि

PROFORMA "Annexure – I"

CURRICULUM VITAE

1.	Name of the Officer (in block letters)	
2.	Official e-mail ID	
3.	Mobile No.	
4.	Office Address	
5.	Date of Birth (in Christian era)	
6.	Date of retirement under Central/State Govt. rules	
7.	Educational Qualifications (a) Academic Qualification (b) Technical Qualification	
8.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. *(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).*	

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the Officer
Essential	1)	
	2)	
	3)	
Desired	1)	
	2)	
	3)	

9.	Please state clearly whether in light of entries made by you above, you meet the requirements of the post;	

10. Details of Employment, in chronological order, (*enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.*)

Office/Institute/ Organization	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

11. Details of Training Programmes attended (*enclosed a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.*)-

Sr. No.	Period		Subject matter of Training
	From	To	

12.	Nature of present employment i.e., ad-hoc OR temporary OR quasi permanent OR permanent.		
13.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state;		
	a)	The date of initial appointment;	
	b)	Period of appointment on deputation/contract;	
	c)	Name of the present office /	

		organization to which you belong;	
14.	Additional details about present employment; *(Please state whether working under)*		
	a) Central Govt.		
	b) State Govt.		
	c) Autonomous Org.		
	d) Govt. Undertaking		
	e) Universities		
15.	Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
16.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		
17.	Total emoluments per month now drawn;		
18.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (*enclosed a separate sheet, if the space is insufficient*)		
	(a) Additional academic qualifications		
	(b) Professional training and		
	(c) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular /advertisement		
19.	Whether belongs to SC/ST		
20.	Remark [the candidate may indicate information with regard to *(i) Research publications and reports and special projects* *(ii) Awards/scholarship/official appreciation* *(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and* (iv) *Any other information (enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)*		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

(Signature of the candidate)

Date:-_______________

Address:- ____________________

____

____

(Countersigned of the employer)